

ARTIKEL 1: DOEL

1. Door het bestuur zal een begrafenisleider en een plaatsvervanger worden aangesteld.
2. Na overlijden van het lid moet dit ten spoedigste, doch in ieder geval binnen 12 uur, aan de begrafenisleider worden medegedeeld.
3. Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel wordt bij overlijden van leden door de begrafenisvereniging desgewenst, en in overleg met de nabestaanden onder meer het navolgende geregeld:
 - a. het verzorgen en kisten van de overledene;
 - b. het doen van aangifte van overlijden bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand;
 - c. het overbrengen van de overledene van sterfhuis naar aula en het overbrengen van aula, of andere plaats waarvandaan de uitvaart plaatsvindt, naar begraafplaats of crematorium;
 - d. het begeleiden van de condoleance en verzorging van de uitvaart;
 - e. het bestellen van een grafkist;
 - f. het beschikbaar stellen van door het bestuur dienstig geacht materiaal;
 - g. het beschikbaar stellen van medewerkers;
 - h. de hierboven vermelde verzorging geldt eveneens voor doodgeborenen.

Het bestuur is bevoegd wijzigingen in de onder dit artikel genoemde voorzieningen aan te brengen.

4. De kosten van vervoer van de overledene naar huis of de parochiekerk St. Martinus te Westwoud komen ten laste van de nabestaanden voor zover een afstand van 15 kilometer wordt overschreden.
5. De bijstand bij crematie bestaat hieruit dat de begrafenisleider de daartoe strekkende regelingen zal treffen en dat hij de overledene begeleidt naar het crematorium. De kosten van de crematie vallen echter niet onder het vergoedingspakket en zullen aan de nabestaanden in rekening worden gebracht.
6. De kosten als gevolg van het meer dan 4 werkdagen overstaan van de overledene worden extra in rekening gebracht.
7. Verstrekt de begrafenisvereniging in het geheel geen diensten, dan bestaat er in principe geen recht op een vergoeding. Van deze bepaling kan evenwel worden afgeweken indien het overleden lid te ver van het werkgebied woonachtig was en het bestuur dientengevolge uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor het verrichten van diensten door derden. In dat geval wordt aan de nabestaanden een uitkering gedaan overeenkomstig de normale begrafenis-kosten in Westwoud.
8. Ook niet leden kunnen van de diensten van de vereniging gebruik maken tegen betaling

van een door het bestuur vastgestelde vergoeding.

ARTIKEL 2: MIDDELEN

1. De contributie voor het lopende jaar zal ieder jaar op voorstel van het bestuur op de jaarvergadering worden vastgesteld en is per jaar verschuldigd.
2. Alle kosten, verbonden aan het werk van de vereniging, zoals vergaderingen, reiskosten, dragersvergoedingen enz. worden naar redelijkheid uit de verenigingskas betaald.
3. Leden van de financiële commissie worden op de jaarvergadering benoemd. Elk jaar is het langst zittende lid aftredend en niet herkiesbaar.

ARTIKEL 3: LEDEN

1. Zij die lid wens te worden geven hiervan kennis aan het bestuur. Na de bestuurlijke beslissing tot toetreding betaalt het lid het contributiebedrag en/of eventueel inschrijfgeld en neemt alsdan deel in de rechten en plichten van de vereniging.
2. Het lidmaatschap geldt tevens voor kinderen van leden, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, mits zij voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in art.3 van de statuten.
3. Nieuwe leden kunnen door het bestuur worden aangenomen:
 - a. zonder betaling van inschrijfgeld:
 - binnen 1 jaar nadat zij 18 jaar zijn geworden;
 - indien zij reeds elders lid waren van een begrafenisvereniging, met inachtneming van het gestelde in art. 8 van de statuten;
 - b. tegen betaling van inschrijfgeld; in alle andere gevallen dan hiervoor genoemd, zal door het bestuur een inschrijfgeld worden vastgesteld, dat gerelateerd is aan de leeftijd van het aangemelde lid.
 - c. zonder betaling van inschrijfgeld, volgens de door het bestuur vastgelegde procentenregeling waarin is bepaald dat het lid recht krijgt op een percentage van het dienstenpakket naar rato van het aantal jaren lidmaatschap.
4. Contributie
 - a. De contributie over het lopende boekjaar wordt geïnd in de eerste kwartaal van dat boekjaar.
 - b. Degene, die in de eerste helft van het verenigingsjaar als lid toetreedt, betaalt over het volledige jaar contributie; bij toetreding gedurende de tweede helft van het jaar is de helft van de contributie verschuldigd.
 - c. De leden zorgen voor tijdige betaling der contributie.
 - Leden die de contributie niet tijdig hebben voldaan ontvangen daartoe een

betalingsherinnering.

- Leden worden geroyeerd als zij de contributie over het lopende boekjaar op het einde van dat boekjaar nog niet hebben voldaan, waarna zij geen rechten meer kunnen doen gelden.

ARTIKEL 4: BESTUUR

1.
 - a. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden, maar tenminste vijf personen, waaronder voorzitter, secretaris, penningmeester en vicevoorzitter.
 - b. Het bestuur wordt gekozen uit en door de leden.
 - c. De functies in het bestuur worden onderling verdeeld.
 - d. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar:
 - Jaarlijks zijn die bestuursleden aftredend die daarvoor volgens het door het bestuur op te maken rooster van aftreden in aanmerking komen. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
 - Om steeds een basis van het bestuur te behouden wordt het rooster van aftreden zodanig opgesteld dat voorzitter en secretaris niet gelijktijdig kunnen aftreden.
2.
 - a. De voorzitter is belast met de leiding van de vereniging. Alle vergaderingen van de vereniging worden door hem voorgezeten. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter of door een ander, door het bestuur aangewezen, lid van het bestuur.
 - b. De secretaris schrijft in overleg met de voorzitter de bestuursvergaderingen uit en na vaststelling in de bestuursvergadering de jaarvergadering.
 - Van alle vergaderingen worden door hem notulen bijgehouden.
 - c. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor de inning van contributies en eventuele andere bijdragen.
 - Hij maakt ieder jaar een financieel verslag op.
 - Alle inkomsten en uitgaven worden door hem in een bankboek opgenomen.
 - Alle uitgaven geschieden via de bank.
 - d. Het bestuurslid belast met de ledenadministratie zal de door hem bijgehouden ledenlijst tenminste eenmaal per jaar met die van de penningmeester vergelijken.
3. Personen die taken uitvoeren namens de vereniging dienen zich naar de voorschriften van het bestuur te gedragen dat daarvoor een protocol dient op te stellen.

ARTIKEL 5: VERGADERINGEN

1. Een algemene vergadering wordt minstens eens per jaar gehouden in de maand januari en verder als het bestuur dat noodzakelijk acht.
 - De vergaderingen worden tijdig gepubliceerd.
 - In deze algemene vergadering brengt de secretaris een verslag uit van de activiteiten van de vereniging in het afgelopen jaar.
 - De penningmeester geeft rekening en verantwoording van zijn gehouden beheer, terwijl de contributie opnieuw wordt vastgesteld.
2. Tijdens de jaarvergadering wordt ook de bestuursverkiezing gehouden volgens periodiek aftreden op het rooster van aftreden of bij vacatures in het bestuur.
3. Tevens wordt een commissie, bestaande uit twee leden, benoemd als kascontrolecommissie, die in de daarop volgende jaarvergadering verslag uitbrengt.
4. Voorstellen van de leden komen in behandeling wanneer zij minstens een week voor de vergadering kenbaar zijn gemaakt aan de secretaris.
5. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.

ARTIKEL 6: GESCHILLEN

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter en secretaris, onder verantwoording aan het bestuur.

ARTIKEL 7: WIJZIGINGEN

Wijziging in het reglement kan alleen geschieden met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, met gewone meerderheid van stemmen der aanwezige leden.

Dit reglement is goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van 31 januari 2013. Het treedt onmiddellijk daarna in werking.